# NUOVA GESTIONE DELLE RICHIESTE DATI E RICHIESTE ABILITAZIONE

Cambia completamente la gestione delle richieste dati e delle richieste abilitazione in Thermonet con l'attivazione di un sistema automatico che ne consente una gestione più rapida o addirittura immediata.

Vediamo come funziona:

## STORICIZZAZIONE DI OGNI RICHIESTA:

Nel menù "Gestione" compare la voce "Richieste" attraverso la quale si potranno consultare tutte le richieste inviate, la numerazione assegnata, la data di invio e lo stato di lavorazione di ognuna di esse:

Security	~	New	XDe	lete   📝 Edit   🕅 Deselezio	na: 0   😋 Refresh   🗔 Salva vista   🚔 Ripris	stina vista 🛛 📑 Expo	ort to 🔻 🛛 Filter 🛛	n attesa 🔹
F Dati di base	~	0	Rich	ieste				
🔏 Anagrafiche	¥		ibretti i	impianto / Richieste				
📑 Catasto impianti	^			Numero 👻 🕈	Richiesta all'operatore 🛛 🖓	Stato 👻	Data 🛛 🖓	Тіро
📔 Libretti impianto			2	34		In Attesa	2/6/2018	NUOVA ANAGRAFICA
🔝 Libretti impianto PDF			2	33		In Attesa	2/6/2018	GENERICA
📔 Impianti			2	32	×	In Attesa	2/6/2018	GENERICA
+ 😵 Strumenti			2	31	×	In Attesa	2/6/2018	GENERICA
	^		2	30	×	In Attesa	2/6/2018	GENERICA
📝 Modelli G			2	29	×	In Attesa	2/6/2018	GENERICA
Modelli F			2	28		In Attesa	2/6/2018	GENERICA
RCT Tipo 1			2	18	×	In Attesa	2/5/2018	GENERICA
🖺 RCT Tipo 2			1	17	×	In Attesa	2/5/2018	ABILITAZIONE GESTIONE IMPIANTO
🖉 Allegati			2	16	N	In Attesa	2/5/2018	ABILITAZIONE GESTIONE IMPIANTO
Documenti	4		2	14	N	In Attesa	2/2/2018	GENERICA
🔳 Bollini disponibili			2	13	N	In Attesa	2/2/2018	GENERICA
🕴 🛃 Importazioni			2	12	N	In Attesa	2/2/2018	GENERICA
🕜 Richieste			2	11	×	In Attesa	2/2/2018	GENERICA
🔄 Controlli	~		2	10	×	In Attesa	2/2/2018	GENERICA
Impostazioni	~		1	9	×	In Attesa	2/2/2018	GENERICA
Reports	~		1	8	×	In Attesa	2/2/2018	GENERICA
20 False			2	7	×	In Attesa	2/2/2018	GENERICA
Extra	~		1	6	M	In Attesa	2/2/2018	GENERICA
		Page 1	of 1 (1	9 items) 🕙 1 🕑				

Per inviare una nuova richiesta si potrà utilizzare direttamente il tasto "Nuovo" del menù in alto di questa sezione



oppure utilizzare l'apposita funzione inserita nel menù in alto delle griglie dei libretti e dei rapporti di controllo.

III Griglia   📋 New   🛩 Validate   💾 Ripristina vista   Apri libretto 150930	🛯 📔 🛛 🖉 Allegati 🛛 🐮 Relazioni 🛛 😮 Richiesta
RCT Tipo 1 - 1075953     Libretti impianto / 31641 / RCT Tipo 2 / RCT Tipo 1 / 1075953	

Cliccando su "Nuovo" dalla griglia delle Richieste o su "Richiesta" dalla griglia dei libretti o rapporti di controllo si aprirà questa schermata:

N	lumero:	Data:	Richiesta all'operatore
	iitta:	Tecnico:	Ø Ø
	Compila i seguenti campi		

Il campo "Numero", "Data", "Ditta" e "Tecnico" sono compilati in automatico dal sistema.

Il campo "Stato" indica lo stato di lavorazione della pratica:

- IN ATTESA: al momento della compilazione della richiesta e fino a quando la stessa non viene evasa automaticamente o presa in carico da un operatore lo stato "In Attesa" indica che la richiesta non è ancora stata gestita;
- **SOSPESA**: per l'evasione della richiesta sono necessarie maggiori informazioni o chiarimenti;
- ANNULLATA: la richiesta formulata è errata o non più necessaria quindi non deve essere gestita;
- IN CARICO: la richiesta è in fase di gestione;
- EVASA: la richiesta è gestita. Lo stato "Evasa" si attiva automaticamente nel momento in cui le richieste superano i controlli del sistema e quindi non passano alla gestione dell'operatore;

Il "Tipo" va compilato a seconda del tipo di richiesta che si intende formulare.

### NUOVA ANAGRAFICA

Se si riscontra l'assenza di un codice fiscale in banca dati dal menù a tendina della voce "Tipo" è necessario selezionare "NUOVA ANAGRAFICA". La finestra che si apre è la seguente:

Compila i seguenti campi					
Tipe:		Stato:			
NUOVA ANAGRAFICA		<ul> <li>In Attesa</li> </ul>			•
Responsabile					
Codice Escale:		P 1\/A+			
MNSCSM80M30e716R					
Cognome Nome / Rag. sociale:					
8					
Terfficient					
Indirizzo					
Via:					
😵 vuoto					I I I I I I I I I I I I I I I I I I I
Civico: /:	Scala:	Piano:	Interno:	Lotto:	
Frazione:		Estensione:			
VU000		• 🗆 🗗			
Note:					

E' obbligatorio compilare i campi

- Codice fiscale o P.IVA
- Cognome e nome/Rag. Sociale
- Via
- Civico; se non esiste un civico (es: contrade o vie provinciali) selezionare "SNC"

Dopo aver compilato correttamente tutti i campi obbligatori è possibile CREARE IMMEDIATAMENTE E AUTOMATICAMENTE L'ANAGRAFICA cliccando sulla voce "Verifica e crea anagrafica" del menù in alto:



#### Richiesta

Se i dati risultano completi e corretti la richiesta passa allo stato "Evasa" e l'anagrafica risulta inserita in banca dati.

Se invece il sistema riscontra errori o dati mancanti il sistema segnala le anomalie:

ichiesta	
lumero:	Data:
	2/9/2018
vitta:	Tecnico:
NUOVA SALENTO ENERGIA 🛛 🤣 🍠	ICASYSTEMS
Compila i seguenti campi	
Tipo:	Stato:
NUOVA ANAGRAFICA	In Attesa
Responsabile	
Codice fiscale:	P.IVA:
MNSCSM80M306716R	
Cognome Nome / Rag. sociale:	
Indiana	
10001220	
Via:	
😵 vuoto	
Civico: /: Scala:	Piano:
Frazione:	Estensione:

A questo punto è possibile correggere/integrare i dati anomali oppure utilizzare la voce "Richiedi ad un operatore" del menù in alto:



In questo caso la richiesta viene salvata nello stato "In attesa" e viene inviata agli operatori NSE; per seguire lo stato di avanzamento della pratica è sufficiente effettuare l'accesso a Thermonet e verificare lo stato della richiesta.

#### ABILITAZIONE GESTIONE IMPIANTO

Se si deve richiedere la visualizzazione e gestione di un nuovo codice è necessario selezionare dal menù a tendina del campo "Tipo" la voce "ABILITAZIONE GESTIONE IMPIANTO". La finestra che si apre è la seguente:

Compila i seguenti campi	
Tipo:	Stato:
ABILITAZIONE GESTIONE IMPIANTO	<ul> <li>In Attesa</li> </ul>
Responsabile	
Codice fiscale:	P.IVA:
Impianto	
d	
Codice impianto:	Modello generatore:
Codice impianto:	Modello generatore: vuoto

Tutti i campi devono essere compilati prima di cliccare sul tasto abilitante:



Se i dati risultano completi e corretti la richiesta passa allo stato "Evasa" e l'impianto risulta attribuito alla gestione della ditta che ha effettuato la richiesta.

Se invece il sistema riscontra errori o dati mancanti il sistema segnala le anomalie

Richiesta		
Numero		Data:
		2/9/2018
Ditta:		Tecnico:
NUOVA SALENTO ENERGIA	÷ 4	ICASYSTEM
Compila i seguenti campi		
Tipo:		Stato:
ABILITAZIONE GESTIONE IMPIANTO	-	In Attesa
Codice fiscale:		P.IVA:
Impianto		
Codice impianto:	Modello 80 - 1	generatore:
•	00-5	out nee
Indirizzo		

che possono essere integrate/corrette oppure la richiesta può essere inoltrata all'operatore mediante apposita funzione:

'A | 🔏 RICHIEDI AD UN OPERATORE | 🕻

#### APERTURA RCT/SCHEDE

In caso di errori o dimenticanze nell'inserimento di schede e/o rapporti di controllo è possibile richiedere l'apertura dei documenti trasmessi utilizzando la funzione "APERTURA RCT/SCHEDE"

Per apertura di rapporti di controllo è necessario specificare il Codice Rapporto e il motivo della richiesta.

nero:	Data: 19/02/2018		Richiesta all'operatore	
a:		Tecnico:		
OVA SALENTO ENERGIA		🤣 🍠 PAGLIARA DO	MENICO	Ø 4
Compila i seguenti campi				
Tipo:		Stato:		
APERTURA RAPPORTO		▼ In attesa		•
Rapporto di controllo				
Cod. rapporto:	☑ Tipo 1		Tipo 2	
Descrizione/Motivazione:				

Per la apertura di schede del libretto è necessario specificare il codice impianto, il numero di scheda e il motivo della richiesta.

Richiesta				
Numero:	Data:	v	Richiesta all'operatore	
Ditta:		Tecnico:		
NUOVA SALENTO ENERGIA	I 1	PAGLIARA DOMENICO		I I
Compila i seguenti campi				
Tipo:		Stato:		
APERTURA SCHEDA IMPIANTO	<b>*</b>	In attesa		-
Impianto				
Codice impianto:	N. Scheda:			
Descrizione/Motivazione:				

Questo tipo di richiesta prevede solo la funzione A A RICHIEDI AD UN OPERATORE I e pertanto una volta inviata resta in stato "In attesa" fino a che non viene presa in carico e/o gestita da un operatore NSE.

#### **GENERICA**

La richiesta generica non può essere <u>MAI evasa in automatico</u> dal sistema ma viene sempre inviata agli operatori NSE per una gestione "manuale". Questa richiesta può essere utilizzata per qualsiasi esigenza non legata a quelle precedentemente analizzate. La relativa schermata appare come segue:

Richi	esta		
Num	ero:		Data:
			2/9/2018
Ditta	1		Tecnico:
NUC	VA SALENTO ENERGIA 🤣 🖉	9	ICASYSTEMS
G	ompila i seguenti campi		
T I	po:		Stato:
0	SENERICA	•	In Attesa
D	escrizione:		
	djhgkhjlkj		

L'unico campo messo a disposizione dell'utente è a descrizione libera pertanto può essere descritta l'esigenza specifica come se si stesse mandano una email.

Questo tipo di richiesta prevede solo la funzione A BRICHIEDI AD UN OPERATORE & e pertanto una volta inviata resta in stato "In attesa" fino a che non viene presa in carico e/o gestita da un operatore NSE.

#### <u>COMMENTI</u>

Tutte le richieste hanno una sezione "Commenti"

_	Commenti	]						
-		Commento	♀ Data	•	9 Ditta	Ŷ	Tecnico	Ŷ
sabile s			N	o data to display				
							ок	Cancel

che consente l'interazione con l'operatore che ha preso in carico la richiesta : qualora dovesse riscontrarsi l'assenza o la discordanza di qualche dato l'operatore NSE può aggiungere un commento alla richiesta.

Commento:		
Data:	Ditta:	Teonico:
2/9/2018	<ul> <li>NUOVA SALENTO ENERGIA</li> </ul>	ICASYSTEMS
-		

#### A quel punto l'utente che l'ha formulata, al primo accesso utile riceve una notifica segnalata da un punto esclamativo nella griglia delle richieste

Ric	hieste
1 (IC	neoce

Richieste		
<u>Libretti impianto</u> /	Richiesta /	Richieste

	Numero 🔹 🤊	Richiesta all'operatore	Stato 9	Data 🤊	Tipo 9	۲ Ditta ۴	Tecnico 9	Modificata
0	34	✓	Sospesa	2/6/2018	NUOVA ANAGRAFICA			0
2	33		In attesa	2/6/2018	GENERICA			
12	30	7	In attesa	2/6/2018	GENERICA	NUOVA SALENTO ENERGIA	ICASYSTEMS	

e può a sua volta inserire un commento in risposta:

		Commento 👻	Data 🔹 🕆	Dit
	2	fdhshsdfjhsdfjsdfkjbsdfhbsdf	09/02/2018 15:34:59	NU
	2	dfgdfdfgdgfddf	06/02/2018 16:26:48	ICE
Page 1	of 1 (2	items) ( 1 )		

Fino a quando la pratica non viene chiusa con l'evasione della richiesta.